

**Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Социально-педагогический колледж» (АНО ПОО СПК)**

**«УТВЕРЖДЕНО»
Директор АНО ПОО СПК
«25» декабря 2025 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08 «Психология общения»

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.11 «Разработка и
управление программным обеспечением»

Квалификация выпускника: Программист

МОСКВА, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины *Психология общения* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»*.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в раздел профессиональной подготовки, относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код и формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблем - составить план действия - определить необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собст-	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную 	<ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная

венное профессиональное и личностное развитие,	терминологию - определять и выстраивать	терминология - возможные траектории
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	траектории профессионального развития и самообразования	профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности

В ходе освоения учебной дисциплины планируется также формирование следующих личностных результатов обучающегося:

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.
ЛР 23	Соблюдающий Устав ПГУ и Правила внутреннего распорядка, участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего академических часов по учебному плану	52
в том числе в форме практической подготовки	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	48
в том числе	
практические занятия	18
теоретическое обучение	30

2.2 Тематический план и содержание дисциплины Психология общения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых элементов компетенций
		всего	в форме практической подготовки	
Раздел 1. Психологические аспекты общения		24	10	
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	-	<i>OK 01- OK04, OK 06</i>
	Практическое занятие «Круг общения».	2	2	
Тема 1.2 Классификация общения	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Виды общения. Структура общения. Функции общения	2	-	<i>OK 01- OK04, OK 06</i>
	Практическое занятие Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия». Анализ результатов тестирования.	2	2	
Тема 1.3 Средства общения	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	-	<i>OK 01- OK04, OK 06</i>
	Практическое занятие Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2	2	
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры	2	-	<i>OK 01- OK04, OK 06</i>

Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перспективная сторона общения)	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	-	OK 01- OK04, OK 06
Тема 1.6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	-	OK 01- OK04, OK 06
	Практическое занятие Деловая игра «Переговоры».	2	2	
Тема 1.7 Техники активного слушания	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	-	OK 01- OK04, OK 06
	Практическое занятие Деловая игра «Я Вас слушаю».	2	2	
Раздел 2 Деловое общение		12	2	
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	-	OK 01- OK04, OK 06
	Самостоятельная работа Деловая игра «Пресс-конференция».	2	-	
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента	2	-	OK 01- OK04, OK 06
Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	-	OK 01- OK04, OK 06

Тема 2.4 Деловые переговоры	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	-	OK 01- OK04, OK 06
	Практическое занятие Деловая игра «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях».	2	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		16	4	
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов	2	-	OK 01- OK04, OK 06
Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	-	OK 01- OK04, OK 06
	Практическое занятие Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»:	1	1	
	Самостоятельная работа Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	2	-	
Тема 3.3 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах	2	-	OK 01- OK04, OK 06
	Практическое занятие «Стратегия поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.	1	1	
Тема 3.4 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала (теоретическое обучение) Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	2	-	OK 01- OK04, OK 06
	Практическое занятие Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»	2	2	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		2	-	
Всего:		52	16	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, объектов физической культуры и спорта и других помещений с указанием перечня и количества основного оборудования

Учебная аудитория для проведения занятий лекционных, практических, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся всех направлений подготовки, а также для самостоятельной работы.

Специализированная мебель и технические средства обучения:

- Настенная маркерная доска/экран – 1 шт.,
- Стол преподавателя – 1 шт.,
- Стул преподавателя – 1 шт.,
- Парты – 14 шт.,
- Стулья деревянные – 28 шт.,
- Шкаф книжный – 4 шт.,
- Вешалка – 1 шт.
- Переносной мобильный мультимедиа комплекс с доступом к сети Интернет:
 - Ноутбук Acer №3 Acer Aspire 5820TG (Intel Core i5 CPU M450 2,40 GHz 4 Gb)
 - Беспроводная мышь Logitech M235
 - Проектор Epson BB-X18 H551B
 - Телевизор Samsung UE42F5000AK.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518803>

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433663>.

3. Аминов, И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2020. — 256 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07626-2. — URL: <https://book.ru/book/934015> (дата обращения: 10.01.2020). — Текст: электронный.

4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444389>.

5. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430797>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах - структуру плана для решения задач - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>устный опрос, тестирование, самостоятельная работа со справочной литературой, ситуационные задачи, оценка выполнения работ, дифференцированный зачет.</p>

<p>- значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>		
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблем - составить план действия - определить необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - реализовать составленный план - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу 		

<p>коллектива и команды</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности- описывать значимость своей специальности		
--	--	--

